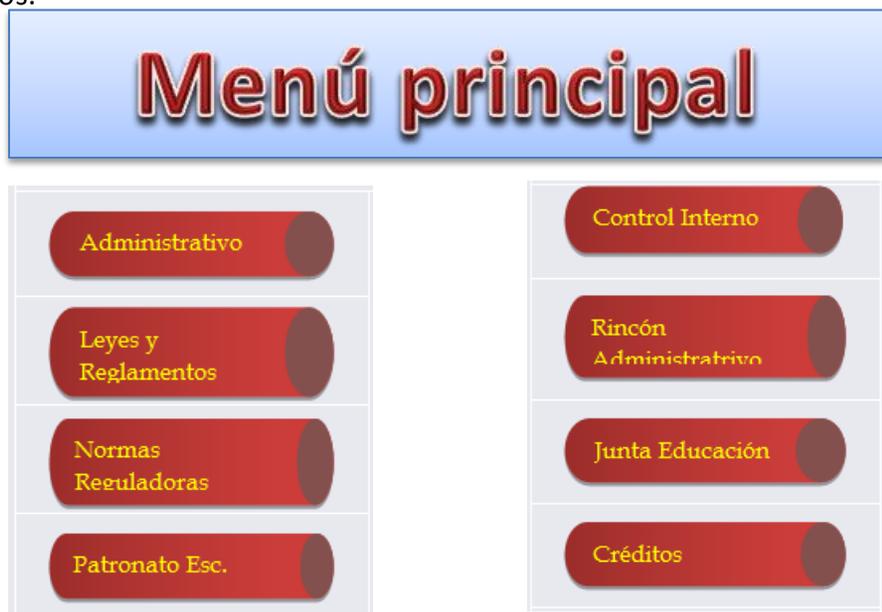


# Sitio Web Institucional

El **Sitio Web Institucional (SiWeIn)**, es una herramienta creada con finalidad organizacional que se constituye como un **sitio web local**, el cual presenta toda una estructura organizada y ordenada en el ámbito administrativo para las instituciones educativas. Esta herramienta está constituida por módulos desde los cuales se manipula la mayoría de los documentos que la administración educativa necesita.

Con esta herramienta el administrador del centro educativo, asistente o secretaria, tendrá acceso en tiempo de real a todos los documentos y formatos que se enumeran en este documento. Este sitio web está formado por 8 grandes módulos que conforman en menú principal y en cada uno de los apartados, por medio de un menú interno, se puede acceder a cada uno de los documentos.



# Escuela San José, 1709

Creada en 1971



Administrativo

Leyes y  
Reglamentos

Normas  
Reguladoras

Patronato Esc.

Control Interno

Rincón  
Administrativo

Créditos



Página principal del **Sitio Web Institucional**. Con imágenes personalizadas de cada institución educativa. Se puede navegar utilizando el menú principal para acceder las páginas secundarias, como son:

- **Administrativo**
- **Leyes y Reglamentos**
- **Normas Reguladoras**
- **Patronato Escolar**
- **Control Interno**
- **Rincón Administrativo**
- **Junta Educación**
- **Créditos.**



## Escuela San José

### Administrativo



CREADA EN  
1971



|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <a href="#">Certificación FONABE</a>                                   | <a href="#">Calendario Escolar</a>                  | <a href="#">Comités Institucionales</a>       | <a href="#">Traslado de expedientes</a>              |
| <a href="#">Rol de grupos</a>  | <a href="#">Directrices Institucionales</a>         | <a href="#">Distribución de grupos</a>        | <a href="#">Traslados</a>                            |
| <a href="#">Constancia Estudiantil</a>                                 | <a href="#">Distribución de la pizarra mural</a>    | <a href="#">Horario de clases</a>             | <a href="#">Constancia de entrega de expedientes</a> |
| <a href="#">Bitácora</a>   | <a href="#">Control de documentos</a>               | <a href="#">Boleta de Matrícula</a>           | <a href="#">Plan de Estudios I y II Ciclos</a>       |
| <a href="#">El expediente escolar</a>                                  | <a href="#">Directivas de grupos</a>                | <a href="#">Asamblea de Representantes</a>    | <a href="#">Gobierno Estudiantil</a>                 |
| <a href="#">Control de Revisión de planeamiento</a>                    | <a href="#">Agenda Actividades</a>                  | <a href="#">Evaluación</a>                    | <a href="#">Prueba Escrita Final</a>                 |
| <a href="#">Respuestas a Consultas más Frecuentes sobre Evaluación</a> | <a href="#">Identificación del Centro Educativo</a> | <a href="#">Hoja de visita Docentes</a>       | <a href="#">Hoja de visita Comedor</a>               |
| <a href="#">Actividades Extracurriculares del personal docente</a>     | <a href="#">Distribución anual</a>                  | <a href="#">Lista de instituciones cto 04</a> | <a href="#">Procedimientos para Traslados</a>        |

### Módulo: Administrativo

El módulo: “Administrativo” organiza una serie de documentos de uso común por parte de la dirección, asistente o secretaria de la institución educativa. Aquí se encuentran los formatos básicos y otros documentos que necesitan tenerse a la mano. En este caso, a la distancia de un clic.

Entre los formatos más importantes se citan:

- **Certificación Fonabe**
- **Rol de grupos.**
- **Constancia de matrícula.**
- **Bitácora del director (a).**
- **Expediente escolar.**
- **Control de revisión de planeamiento.**
- **Respuestas a las consultas más frecuentes sobre evaluación.**
- **Actividades extracurriculares del personal docente.**
- **Calendario Escolar.**
- **Directrices Institucionales.**
- **Distribución de la pizarra mural.**
- **Control de documentos.**
- **Directivas de grupos.**
- **Agenda de actividades (director).**
- **Distribución (organización) anual.**
- **Comités Institucionales.**
- **Distribución de grupos.**
- **Horario de clases.**
- **Boleta de Matrícula.**
- **Asamblea de Representantes.**
- **Evaluación.**

- **Lista de instituciones circuital.**
- **Traslado de expedientes.**
- **Certificación de Traslados.**
- **Constancia Entrega de Expedientes.**
- **Plan de Estudios I y II Ciclos.**
- **Gobierno Estudiantil.**
- **Prueba Escrita Final (documento).**
- **Procedimientos para traslados.**



## Escuela San José

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <b>Normas Reguladoras</b>  | <b>Creada en 1971</b>  |  |  |
| <a href="#">En ruta hacia el éxito escolar</a>                             | <a href="#">Diagnóstico comunal</a>  | <a href="#">Alimentación saludable</a>               | <a href="#">Convención sobre los derechos del niño</a> |
| <a href="#">Háblame de frente</a>  | <a href="#">Diagnóstico institucional</a>  | <a href="#">Compendio de leyes</a>                   |  |
| <a href="#">Incorporando a la familia en el proceso educativo</a>          | <a href="#">Orientaciones técnicas para el director sobre el aprendizaje de inglés</a> | <a href="#">Normas para el fomento de la lectura</a> |  |
| <a href="#">Aportes para construir un proyecto educativo institucional</a> | <a href="#">El expediente del estudiante en el sistema educativo</a>                   | <a href="#">Manual descriptivo de puestos</a>        |  |

### Módulo: Normas Reguladoras.

Este módulo se constituye de una serie de documentos emanados por el MEP, mediante los cuales se incentiva a la aplicación de diferentes estrategias para lograr el éxito escolar.

Entre los documentos que se agrupan en este módulo se citan:

- **En ruta hacia el éxito escolar.**
- **Háblame de frente.**
- **Incorporando a la familia en el proceso educativo.**
- **Aportes para construir un proyecto educativo institucional.**
- **Diagnóstico comunal (guía).**
- **Diagnóstico institucional (guía).**
- **Orientaciones metodológicas para el director sobre el aprendizaje de inglés.**
- **El expediente del estudiante en el sistema educativo (documento).**
- **Alimentación saludable.**
- **Compendio de leyes.**
- **Normas para el fomento de la lectura.**
- **Manual descriptivo de puestos.**
- **Convención sobre los derechos del niño.**



# ESCUELA SAN JOSÉ

## Expediente Control Interno

### Fundada en 1971



|   |  |
|---|--|
| <div style="background-color: #800000; color: white; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Ambiente de Control</div> <div style="background-color: #800000; color: white; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Valoración de Riesgos</div> <div style="background-color: #800000; color: white; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Actividades de Control</div> <div style="background-color: #800000; color: white; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Sistemas de Información</div> <div style="background-color: #800000; color: white; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Seguimiento</div> | <p style="margin: 0;"><a href="#" style="color: #800000; text-decoration: underline;">Procedimiento Expediente Control Interno</a></p> <p style="margin: 0;"><a href="#" style="color: #800000; text-decoration: underline;">Manual de procedimientos de control interno</a></p> <p style="margin: 0;"><a href="#" style="color: #800000; text-decoration: underline;">Manual de la contraloría 2-2009</a></p> <p style="margin: 0;"><a href="#" style="color: #800000; text-decoration: underline;">Ley de Control Interno (ley 8292)</a></p> |
|---|--|

## Anexos

**Módulo: Control Interno.**

Este módulo y forma de organización es muy novedoso en el sentido que la propuesta es llevar el expediente de Control Interno en forma Digital.

Está constituido este módulo por un menú para navegar entre los diferentes ambientes de Control Interno y en cada página secundaria se muestran las matrices y anexos indispensables para llevar la información en forma ordenada y de la manera más sencilla. Además, se agregan a este módulo las hojas de visitas a diferentes funcionarios de la institución, en la parte de anexos.

A continuación se describe cada uno de los ambientes y los documentos que lo conforman:

**-Pantalla principal de Control Interno:**

- Procedimiento Expediente Control Interno.
- Manual de procedimientos de Control Interno.
- Manual de la Contraloría 2-2009.
- Ley de Control Interno.

**-Ambiente de Control:**

- Procedimiento de Ambiente de Control
- Matriz de implementación del proceso de control interno institucional
- Organigrama Institucional

**-Valoración de Riesgos:**

- Procedimiento Valoración de Riesgos
- Matriz de Identificación y Análisis de Riesgo
- Riesgos

**-Actividades de Control:**

- Procedimiento de Control.
- Matriz de implementación del proceso de control interno

institucional.

- Matriz de medidas de control.
- Matriz de seguimiento de objetivos y metas.

**-Sistema de Información:**

- Procedimiento sistemas de información.
- Matriz de descripción del sistema de información.
- Matriz de gestión documental.
- Cuestionario sistema de control interno.

**-Seguimiento:**

- Procedimiento seguimiento.
- Matriz de medidas de control seguimiento.
- Matriz de medidas de control y acciones de mejora del sistema de control interno.
- Matriz de seguimiento de objetivos y metas

**Anexos:**

- Formato de agenda de reunión.
- Hoja de visita a cocinera.
- Hoja de visita a docentes.
- Hojas de visitas agente seguridad.
- Hojas de visitas conserjes.
- Hojas de visitas preescolar.



# Escuela San José

|   |   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|
| <b>Rincón Administrativo</b>            | Creada en 1971                                |  |   |  |
| <a href="#">Visión Institucional</a>    | <a href="#">Diagnóstico comunal</a>           | <a href="#">Rendimiento Académico</a>          | <a href="#">Listas de Estudiantes con Adecuación Significativa.</a> |  |
| <a href="#">Misión Institucional</a>    | <a href="#">Diagnóstico institucional</a>     | <a href="#">Estadística</a>                    | <a href="#">Comités Institucionales</a>                             |  |
| <a href="#">Lineas Estratégicas</a>     | <a href="#">Rol de Grupos</a>                 | <a href="#">Gráficos Rendimiento Académico</a> | <a href="#">Horario de Clases</a>                                   |  |
| <a href="#">Valores Institucionales</a> | <a href="#">Distribución de Actos Cívicos</a> | <a href="#">Libro Matrícula Estudiantes</a>    | <a href="#">Plan Operativo Anual</a>                                |  |
| <a href="#">Plan de Seguridad</a>       | <a href="#">Protocolos</a>                    | <a href="#">Plan de Estudios</a>               | <a href="#">Programación Mensual</a>                                |  |
| <a href="#">Contabilidad Patronato</a>  | <a href="#">Cuotas Patronato</a>              | <a href="#">Agenda</a>                         | <a href="#">Movimiento de Estudiantes</a>                           |  |
| <a href="#">Cantidad de Familias</a>    |   |  |   |  |

## Módulo: Rincón Administrativo.

El Rincón Administrativo Institucional está conformado por cada uno de los documentos que se deben tener visibles o a la mano en la Dirección del Centro Educativo. Una forma novedosa de contar con toda esta información es tenerla, además, en formato digital.

Este módulo está constituido por los siguientes documentos:

- **Visión Institucional.**
- **Misión Institucional.**
- **Líneas Estratégicas.**
- **Valores Institucionales.**
- **Plan de Seguridad.**
- **Contabilidad Patronato Escolar (Aplicación Excel).**
- **Cantidad Familias (estadística).**
- **Protocolos.**
- **Cuotas Patronato Escolar (aplicación Excel).**
- **Rendimiento Académico (Información y gráficos).**
- **Estadística (matrícula actualizada).**
- **Libro Matrícula Estudiantes (Aplicación Informática con menú personalizado).**
  - Libro de Matrícula, es una diseñada en Excel, pensada para llevar el control de matrícula, registro de entrados y salidos en tiempo real. Genera una estadística por grupos y global.
- **Plan de Estudios (actualizado).**
- **Agenda.**
  - Agenda, es una herramienta diseñada en Access, pensada para llevar un registro de contactos. Permite hacer búsquedas personalizadas en todo

[momento y permite imprimir lista de contactos.](#)

- **Lista de Estudiantes con Adecuación Significativa.**
- **Plan Operativo Anual.**
- **Programación Mensual (Aplicación personalizada Excel).**
- **Movimiento de Estudiantes (control).**



## Escuela San José

### Leyes y Reglamentos

Creada en 1971



|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <a href="#">Reglamento Interno</a>           | <a href="#">Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes 2010.</a> | <a href="#">Ley de Carrera Docente.</a>            | <a href="#">Normas de Actos Cívicos.</a>              |
| <a href="#">Ley General de Adm. Pública</a>  | <a href="#">Reglamento de la Comunidad Estudiantil.</a>            | <a href="#">Ley de Hostigamiento Sexual.</a>       | <a href="#">Reglamento de Juntas de Educación.</a>    |
| <a href="#">Reglamento de Matrícula</a>      | <a href="#">Código de educación.</a>                               | <a href="#">Ley de simplificación de trámites.</a> | <a href="#">Código de la Niñez y la Adolescencia.</a> |
| <a href="#">Código Electoral Estudiantil</a> | <a href="#">Estatuto del Servicio Civil.</a>                       | <a href="#">Manual de Celebraciones Patrias.</a>   | <a href="#">Ley Penal Juvenil</a>                     |
| <a href="#">Ley 7600</a>                     |  |  |   |

### Módulo: Leyes y Reglamentos.

Este módulo se constituye de una serie de documentos legales que son los que más se relación con la función docente y administrativa en. Entre los documentos contemplados en este módulo se citan:

- **Reglamento Interno**
- **Ley General de Adm. Pública**
- **Reglamento de Matrícula**
- **Código Electoral Estudiantil**
- **Ley 7600**
- **Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes 2010.**
- **Reglamento de la Comunidad Estudiantil.**
- **Código de educación.**
- **Estatuto del Servicio Civil.**
- **Ley de Carrera Docente.**
- **Ley de Hostigamiento Sexual.**
- **Ley de simplificación de trámites.**
- **Manual de Celebraciones Patrias.**
- **Normas de Actos Cívicos.**
- **Reglamento de Juntas de Educación.**
- **Código de la Niñez y la Adolescencia.**
- **Ley Penal Juvenil**



# Escuela San José

|                                 |                |  |  |  |
|---------------------------------|----------------|--|--|--|
| <b>Patronato Escolar</b>        | Creada en 1971 |  |  |  |
| <u>Nómina Patronato Escolar</u> |                |  |  |  |
| <u>Reglamento Patronato</u>     |                |  |  |  |
| <u>Cuotas</u>                   |                |  |  |  |
| <u>Contabilidad</u>             |                |  |  |  |

## Módulo: Patronato Escolar.

En este módulo se organizan documentos relacionados con la labor y funcionamiento del patronato escolar en la institución educativa.

Como documentos principales de se citan:

- Nómina del Patronato Escolar
- Reglamento Patronato Escolar.
- Control de Cuotas.
  - (Control de cuotas es una aplicación informática diseñada en Excel, pensada para llevar el control exacto de los ingresos correspondientes al aporte de los padres de familia (cuotas). Permite llevar control por grupos y general un resumen por mes, por nivel y general).
- Contabilidad Patronato escolar.
  - (Contabilidad del patronato escolar, es una aplicación informática, pensada para llevar la contabilidad del patronato escolar. Permite ingresos de Entradas y Salidas para generar el saldo actualizado en tiempo real. Genera un resumen general y un informe de caja (el que presenta a la supervisión al final del año).



# Escuela San José

**Junta de  
Educación**

**Creada en 1971**

|                        |                             |  |  |
|------------------------|-----------------------------|--|--|
| <u>Nómina miembros</u> | <u>Control de Reuniones</u> |  |  |
| <u>Reglamento</u>      | <u>Actas</u>                |  |  |
| <u>Proyectos</u>       | <u>Presupuesto Junta</u>    |  |  |
| <u>Cédula Jurídica</u> |                             |  |  |

## Módulo: Junta de Educación.

En este módulo se organizan documentos relacionados con la labor y funcionamiento de la Junta de Educación en la institución educativa.

Como documentos principales de se citan:

- **Nómina de miembros.**
- **Reglamento**
- **Proyectos**
- **Cédula Jurídica**
- **Control de Reuniones.**
- **Actas.**
  - En caso que la junta lleve el acta digital autorizada por Auditoría Interna del MEP.
- **Presupuesto Junta.**
  - Esta herramienta no está disponible para esta versión.

# ESCUELA SAN JOSÉ

Acerca de...

CREADA EN 1971



Consultorías y Desarrollo Informático...



**Nombre:** Sitio Web de Control Interno Institucional.

**Versión:** 2.0

**Descripción:** Este sitio web fue pensado y diseñado para llevar el Control Administrativo relacionado con el ordenamiento jurídico de la Ley de Control Interno Institucional. Todo ello en apego a las directrices emanadas por el Ministerio de Educación Pública.

Este sitio consta de los siguientes módulos:

- ✓ Módulo Administrativo.
- ✓ Módulo Leyes y Reglamentos.
- ✓ Módulo Normas Reguladoras.
- ✓ Módulo Patronato Escolar.
- ✓ Módulo Control Interno.
- ✓ Módulo Rincón Administrativo.
- ✓ Módulo Acerca de o Créditos.

**Realizado por:** Sjarquin

**Email:** [sjarquin@hotmail.com](mailto:sjarquin@hotmail.com)

**Sitio Web:** <http://sjarquin.webpin.com/>

## Módulo: Acerca de...

Este módulo tiene como función principal brindar información generalizada sobre Sitio Web Institucional, así como importante información sobre el autor de esta herramienta.